

ZAPOSLLENJE ORG

*Katalog
poslovnih
edukacija za
2014. godinu*



O obukama koje organizujemo.....	3
Utisci polaznika	4
Mentorski seminar „Modeli zarada i merenja učinka zaposlenih“	5
Mentorska obuka „Metode procene uspešnosti zaposlenih“	6
Intenzivna mentorska obuka „Izrada sistema za merenje radnog učinka“	7
Mentorska obuka „Definisanje ciljeva i zaduženja zaposlenih“	9
Mentorski seminar „Modeli platnih struktura i procena vrednosti radnih mesta“	10
Mentorske obuke „Modeli zarada i merenje učinka po branšama“	11
Ključ u ruke - Kompletna izrada i uvođenje sistema za merenje učinka zaposlenih	12
Mentorski trening „Tehnike prodaje u maloprodaji“	13
Mentorski trening „Prodaja I - Osnovne prodajne veštine“	14
Mentorska obuka „Prodaja II - Menadžer prodaje“	15
Mentorski seminar „Prodaja III - Napredni prodajni proces“	16
Mentorski seminar „Merenje zadovoljstva kupca“	17
Mentorska obuka „Odnosi sa klijentima - CRM“	18
Mentorska obuka „Upravljanje internet sajtom za menadžere“	19
Mentorski seminar „Internet marketing i prodaja“	20
Mentorska obuka „Odnosi sa javnošću“	21
Mentorski seminar „Strateški odnosi sa javnošću“	22
Mentorski seminar „Mape uma“	23
Mentorski seminar „Inovativne tehnike razmišljanja“	24
Mentorska obuka „Uspešno vođenje sastanka“	25
Mentorska obuka „Veština prezentacije na poslovnim sastancima“	26
Mentorska obuka „Poslovna komunikacija sa inostranim partnerima“	27
Mentorska obuka „Poslovna komunikacija“	28
Mentorski seminar „Upravljanje stresom i vremenom“	29
Mentorski trening „Rad sa teškim ljudima“	30
Mentorski seminar „Poslovni sekretar“	31
Individualne obuke i „Coaching“	32
„In-house“ obuke interna obuka zaposlenih	33
Predavači	35
Neki od naših klijenata	37
Organizacija obuka	38
Kontakt informacije	41

O obukama koje organizujemo

Uvodni tekst

Ovaj katalog smo napravili sa željom da Vam predstavimo programe mentorskih edukacija koje ćemo organizovati tokom 2014. godine.



Sve naše mentorske obuke karakteriše neposredan kontakt sa predavačem i mogućnost dobijanja odgovora na konkretna pitanja. Zato smo broj polaznika prilagodili takvom načinu rada, pa grupe broje najviše 7 polaznika.

Takav pristup nam je omogućio da tokom proteklih sedam godina organizujemo više stotina obuka koje su bile prilagođene grupi koja ih prati. Pored rada u maloj grupi, naše obuke karakterišu stručni predavači sa bogatim praktičnim iskustvom koji su uvek spremni da daju odgovore, efikasan prenos znanja i mogućnost uspostavljanja kvalitetnih poslovnih kontakata sa drugim polaznicima.

Prosečna ocena predavača od preko 9 i polaznici koji ponovo posećuju naše obuke potvrda su iskrenog i profesionalnog odnosa koji imamo sa našim klijentima.



Na stranicama koje slede pronaći ćete veliki broj informacija i detalje programa, koji će Vam sigurno pomoći u daljem profesionalnom napredovanju.

Do skorog viđenja,
Edukacioni tim „iConsult“

„Vrlo sam zadovoljna nivoom detalja i praktičnih primera koji će mi omogućiti da samostalno izradim sistem merenja učinka u svom sektoru. Predavač veoma iskusan i interesantan.“

Izrada sistema za merenje učinka; S. P.–Direktor sektora zajedničkih poslova, Galenika Fitofarmacija

„Korisno, precizno, tačno i jasno.“

Veština prezentacije na poslovnim sastancima; J. O. - Šef službe za Magnifica klijente, Banca Intesa Beograd

„Vrlo sam zadovoljan. Uočio sam greške i propuste na trenutnom sajtu, i dobio konkretne predloge kao i načine za sistemsko rešavanje. Posle ova 3 dana gledam drugim očima na svoj posao i ponovo imam onaj početnički elan i želju za poslom. Hvala Vam na tome!“

Upravljanje internet sajtom; N. N. – Web Administrator, Sport Vision d.o.o.

„Profesionalno vođenje obuke. Jasno, koncizno izlaganje, akcentovane važne preporuke naročito u delu "Odnosi s medijima". Dobila sam sve važne informacije o oblastima o kojima se inače malo zna. Ivana je odlična! Sjajan prezenter i komunikator! Hvala!“

Odnosi sa javnošću; B. S. – Savetnik za odnose sa javnošću, Opšta bolnica Sremska Mitrovica

„Veoma dobar seminar u smislu novih saznanja. Najveća prednost su interaktivni razgovor i primeri.“

Metode merenja učinka zaposlenih; R. T. – Potpredsednik, Privredna komora Republike Srpske

„Tema seminara je veoma korisna za posao koji obavljam. Pozitivno je što je broj učesnika optimalan, komunikacija sa predavačem neformalna, sa konkretnim primerima i logičnim objašnjenjima.“

Upravljanje platnom strukturom; D. J.–Stručni saradnik za izveštavanje direktora, Telekom Srbija

„Odličan seminar. Iznad svega motivacioni. Vreme je proletelo.“

Tehnike prodaje u maloprodaji; D. G. - Procesni organizator, PizzaCaribic

„Dosta primera i primena svega o čemu se govori sa dosta praktičnih vežbi. Apsolutna posvećenost.“

Modeli merenja učinka zaposlenih u IT sektoru; M.M. Specijalista za razvoj zaposlenih, MozartBet

„Ova obuka pruža uvid u veliki deo razumevanja zašto, kako i na koji način se sajtovi prave i na koji način se može upravljati podacima primljenim putem sajta.“

Upravljanje internet sajtom; V. G. R. - Saradnik za marketing, Nova Banka, Banja Luka

„Krajnje interesantan način vođenja seminara, uz mnoštvo slikovitih primera i dosta međusobne diskusije, što ne dozvoljava nastanak monotonije tokom seminara. Sadržaj je po meni zaista dobar.“

Vođenje sastanka; M. R. – Asistent direktora za ekonomske, finansijske i opšte poslove, CertopCo

„Veoma koristan seminar. Predložene ideje su potpuno primenljive u poslovanju i rado ću ih upotrebiti. Izuzetan predavač.“

Poslovni sekretar; S. M. –Poslovni sekretar, Vodacom Tivat

MENTORSKI SEMINAR „MODELI ZARADA I MERENJA UČINKA ZAPOSLENIH“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana; U redovnom programu - 10 otvorenih termina godišnje. Postiže odlične rezultate i kao individualna i kao interna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, kao interna obuka do 12 polaznika.

Cilj seminara: Razumevanje procesa uvođenja i ukazivanje na moguće kriterijume procene radnog učinka zaposlenih. Predstavljanje mogućnosti upotrebe platne strukture kao sredstva za ostvarivanje strateških ciljeva. Detaljna analiza uspešnih modela kojima se meri učinak zaposlenih, sa posebnim osvrtom na one koji su primenjivi u našim uslovima.

Kome je namenjen: Zaposlenima u ljudskim resursima, vlasnicima, direktima sektora, šefovima timova i svima koji upravljaju bilo kojim brojem ljudi.

Šta polaznici dobijaju: Mogućnost da primene odgovarajuće kriterijume procene radnog učinka svih zaposlenih i unaprede i osavremene model platne strukture, a sve u cilju povećanja produktivnosti. Polaznici dobijaju i detaljno urađene modele platnih struktura i sistem za merenje učinka u excel formatu, kao i sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Ciljevi donošenja odluke o platnoj strukturi
Metode prepoznavanja doprinosa zaposlenih
Analiza: Platni razredi i izvedeni modeli
Analiza: Varijabilni modeli
Mogući kriterijumi i predmeti ocenjivanja
Definisanje ključnih indikatora uspešnosti (KPI)
Proces procene rezultata
Analiza: Metode ocenjivanja i rangiranja
Izrada sistema i inkorporacija u model plata



Predavač: Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih sa bogatim iskustvom na izradi sistema i obuci zaposlenih u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač sa više od 300 održanih seminara i obuka.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 33.580,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 29.990,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Seminar daje izuzetne rezultate kao interna obuka. Posebno preporučujemo organizaciju posebnog termina vlasnicima i višem menadžmentu kako bi razumeli moguće koristi i sam proces uvođenja sistema. Veoma često se organizuje i kao interna obuka za zaposlene koji će raditi na poslovima izrade sistema ili vršiti ocenjivanje. Program se uve kmože prilagoditi specifičnim potrebama firme i ciljne grupe za koju se održava, što dodatno štedi vreme.

MENTORSKA OBUKA

„METODE PROCENE USPEŠNOSTI ZAPOSLENIH“

Opšte informacije: Trajanje - 3 dana; 8 otvorenih termina godišnje. Održava se i kao „in-house“ i individualna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 5 polaznika, kao interna obuka do 7 polaznika.

Cilj obuke: Predstavljanje primjenjivih metoda za merenja učinka i modela zarada zaposlenih. Analiza metoda i kriterijuma procene radnog učinka zaposlenih. Prikaz većeg broja praktičnih kriterijuma i efekata do kojih dovodi njihova primena. Analiza većeg broja upitnika.

Kome je namenjen: Upravljačkoj strukturi, zaposlenima na pozicijama u ljudskim resursima i kontroli kvaliteta, vlasnicima i direktorima. Obuku preporučujemo i svima koji upravljaju bilo kojim brojem ljudi, jer će na jednom mestu dobiti potrebna znanja za procenu rada zaposlenih koje vode i time poboljšati svoje rezultate.

Šta polaznici dobijaju: Veliki broj parametara i gotove upitnike koji se koriste u procesu procene rezultata zaposlenih. Dobru osnovu za započinjanje procesa izrade i uvođenja sistema. Praktične modele, prenošenje iskustava stečenih na izradi sistema kod nas i u inostranstvu, detaljno urađene modele platnih struktura i sistema za merenje učinka u excel formatu.

Teme obuke

Metode prepoznavanja doprinosa zaposlenih
Analiza: Fiksni i varijabilni modeli zarada
Definisanje ključnih indikatora uspešnosti (KPI)
Proces procene rezultata
Analiza: Proces izrade i uvođenja sistema
Detaljna analiza formulara za ocenjivanje
Povezivanje merenja učinka sa platnom strukturom (iskustva, greške i problemi)
Detaljna analiza metoda i njihove upotrebe
Analiza: Specifični indikatori uspešnosti



Predavač: Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih sa bogatim iskustvom na izradi sistema u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač sa više od 300 održanih seminara i obuka.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 57.380,00 dinara.

Popusti: Za više prijavljenih polaznika - 51.990,00 dinara; Popust za ranu rezervaciju termina.

„In-house“: Često se organizuje kao interna obuka i daje izuzetne rezultate. Parametri i upitnici koji se obrađuju se prilagođavaju samoj firmi, što omogućuje da se oblasti koje su važne za samu firmu detaljnije objasne.

INTENZIVNA MENTORSKA OBUKA „IZRADA SISTEMA ZA MERENJE RADNOG UČINKA“

Opšte informacije: Trajanje - 4 dana; 4 otvorena termina godišnje. Održava se i kao „in-house“ i individualna obuka. Neophodno je da je polaznik ranije pohađao seminar "Merenje učinka zaposlenih" ili da ima prethodno znanje i iskustvo vezano za metode merenja radnog učinka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 4 polaznika, kao interna obuka do 7 polaznika.

Cilj obuke: Osposobljavanje polaznika da samostalno kreiraju i realizuju sisteme za merenje učinka zaposlenih za potrebe svoje firme ili grupe koju vode.

Kome je namenjen: Svima koji žele da izrade sistem, bilo da se radi o kompletnom sistemu za celu firmu, određeni sektor ili grupu zaposlenih.

Šta polaznici dobijaju: Značajno smanjenje uloženog vremena i broja grešaka nastalih prilikom izrade sistema. Onima kojima profesija nije vezana za ljudske resurse, a upravljaju sektorom, grupom ili timom obuka će uštedeti i mesece neophodne za samostalno razumevanje koncepta. Polaznici dobijaju i obiman dodatni materijal, veliki broj primera formulara koji se koriste u praksi, kao i sertifikat o odslušanju obuci.

Teme obuke

Proces procene rezultata

Detaljna analiza formulara za ocenjivanje

Praktična vežba: Analiza organizacije firme

Izrada dijagrama i određivanje ocenjivača

Praktična vežba: Definisanje ciljeva radnog mesta

Praktična vežba: Samostalna izrada sistema



Predavač: Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih sa bogatim iskustvom na izradi sistema u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač sa više od 300 održanih seminara i obuka.

Kotizacija: Za polaznike koji su ranije pohađali seminar "Merenje učinka zaposlenih" kotizacija iznosi 65.990,00 dinara. Za ostale polaznike kotizacija iznosi 79.780,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika; Popust za ranu rezervaciju termina.

„In-house“: U slučaju prijave više od dva polaznika iz istog pravnog lica, organizujemo poseban termin sa prilagođenim programom i organizacijom obuke. Obuku je moguće kombinovati sa seminarom na kome se obrađuju modeli merenja učinka, čime se dobija kompletiran program, koji postiže da se uštedi značajno vreme potrebno za samostalnu pripremu i započne proces izrade sistema. Praktikuemo i održavanje individualne obuke i konsultacija, kada se teme i broj radnih dana potpuno prilagođavaju polazniku.

Česta pitanja polaznika vezana za obuku „Izrada sistema za merenje radnog učinka“

Zašto je ova obuka isplativa?

Obuka će vam uštedeti od 6 do 12 mesečnih zarada osobe koja će izrađivati sistem, jer će na jednom mestu dobiti potrebne informacije, pregled iskustava i upoznati se sa procedurama. Izrađeni sistem će biti značajno kvalitetniji i obogaćen rešenjima koja su se pokazala dobrim u praksi u našim uslovima. Za one koji žele da uvedu sistem samo u svoju grupu, obuka predstavlja značajnu uštedu vremena i mogućnost da se dalje posvete svom osnovnom poslu.

Kolika je korist od uvođenja sistema za merenje učinka zaposlenih?

Koristi koje proističu iz uvođenja sistema nisu samo finansijske, već i organizacione. Značajno se unapređuje i odnos zaposlenih prema radu i zadatim zadacima. Kod većine firmi nakon drugog ciklusa ocenjivanja povećanje produktivnosti iznosi preko 7%, što je često dvostruko više od same investicije.

Da li ću moći da dobijem odgovore na pitanja koja me interesuju?

Da. Rad je veoma interaktivan i predavač veliku pažnju posvećuje upravo diskusiji na primerima koje polaznici daju i pitanjima koja postavljaju.

Da li je obuka prilagođena malim ili velikim firmama?

Obuka je prilagođena firmama i organizacijama sa ovih prostora, bez obzira da li se radi o manjoj ili većoj firmi. Predavač ima značajno iskustvo u radu sa firmama različitih veličina, koje broje od svega nekoliko ljudi, preko malih i srednjih preduzeća, do sistema sa više desetina hiljada zaposlenih. Zato je obuku osmislio tako da znanje mogu primeniti svi, a primeri koje se navode su veoma raznovrsni. Zbog rada u izuzetno maloj grupi (do 4 polaznika), predavač ima mogućnost da primere dodatno prilagodi samoj grupi.

Koja prethodna znanja moram da imam?

Preporučljivo je da polaznici prvo pohađaju mentorski seminar „Modeli zarada i merenja učinka zaposlenih“ ili obuku „Metode procene uspešnosti zaposlenih“, kako bi stekli sistematizovan pregled metoda koje se mogu koristiti. Pored toga, dovoljno je opšte razumevanje poslovnih procesa, a rad u grupi od samo 4 polaznika daje mogućnost predavaču da pruži sva potrebna objašnjenja, ako za tim ima potrebe.

MENTORSKA OBUKA „DEFINISANJE CILJEVA I ZADUŽENJA ZAPOSLENIH“

Opšte informacije: Trajanje -1 dan; 6 otvorenih termina godišnje. Održava se i kao „in-house“ i individualna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, kao interna obuka do 9 polaznika.

Cilj obuke: Predstavljanje načina za definisanje ciljeva zaposlenima i analiza primera iz prakse. Praktične vežbe na primerima polaznika.

Kome je namenjena: Svima koji upravljaju, bez obzira na broj ljudi koje vode, funkciju i prethodno iskustvo. Obuka je preporučljiva i onima koji povremeno vode tim ili projekte.

Šta firma dobija: Bolje rezultate zaposlenih i poboljšanje upravljačkih veština. Ujednačeniji kriterijum procene rezultata i veću efikasnost. Zaposlene koji bolje upravljaju datim resursima.

Šta polaznici dobijaju: Veštine potrebne za bolje i lakše upravljanje zaposlenima. Praktične metode za definisanje ciljeva i povećanje rezultata. Smanjenje broja konfliktnih situacija. Razumevanje svih elemenata koje treba da ima cilj ili zaduženje da bi bio jasno definisan. Načine za bolje iskorišćenje postojećih resursa.

Teme obuke

Osnove evaluacije rada zaposlenih
Načini definisanja ciljeva i zaduženja
Analiza i primeri osnovnih metoda
Radionica: Definisanje osnovnih zaduženja
Definisanje projektnih ciljeva
Analiza i primeri naprednih metoda
Primeri ključnih indikatora uspešnosti (KPI)
Skale procene ostvarenih rezultata
Završna vežba: Definisanje ciljeva i zaduženja

Veća efikasnost Jasni ciljevi
Uspeh Definisavanje ciljeva
Uspešno upravljanje
Lakše upravljanje Resursi
Indikatori uspešnosti
Ciljevi Preciznost
Radionica
Bolji rezultati
Praktični primeri
manje konflikta Obuka
Analiza primera

Predavač: Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih sa bogatim iskustvom na izradi sistema u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač sa više od 300 održanih seminara i obuka.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 19.780,00 dinara.

Popusti: Za polaznike koji su prisustvovali našim obukama vezanim za temu merenja učinka kotizacija iznosi 14.780,00. Za više prijavljenih polaznika - 17.990,00 dinara po polazniku;

„In-house“: U svakoj firmi koja ima više od dva šefa, organizacija interne obuke će dati izuzetne rezultate. Upravljanje će biti ujednačenije, a prilagođavanjem programa detaljnije će biti obrađene metode koje u konkretnom slučaju daju najbolje rezultate. Obuka može trajati i dva dana, čime ostavljamo više vremena za vežbu, praktični rad i praćenje napretka.

MENTORSKI SEMINAR

„MODELI PLATNIH STRUKTURA I PROCENA VREDNOSTI RADNIH MESTA“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana; U redovnom programu - 3 otvorena termina godišnje. Može se organizovati i kao individualna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 6, u posebnim slučajevima do 8 polaznika.

Cilj seminara: Predstavljanje moguće upotrebe platne strukture kao odličnog sredstva za unapređenje strateških ciljeva i pružanje detaljnih analiza uspešnih modela koji se primenjuju kod nas i u svetu, a važan deo predstavljaju i načini procene vrednosti radnih mesta.

Kome je namenjen: Direktorima, izvršnom menadžmentu, vlasnicima, tim liderima, zaposlenima u sektoru ljudskih resursa, kao i svima koji žele da steknu znanje i upoznaju se sa važnim principima kreiranja i vođenja platne strukture.

Šta polaznici dobijaju: Mogućnost da unaprede i osavremene model koji primenjuju ili da osmisle potpuno nov metod za formiranje zarada zaposlenih, sa ciljem povećanja produktivnosti. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru, kao i praktičan primer izrađen u excel-u.

Teme seminara

Ciljevi donošenja odluke o platnoj strukturi
Metode prepoznavanja doprinosa zaposlenih
Modeli procene vrednosti radnih mesta
Iskustva uvođenja platne strukture u Srbiji
Praktična rešenja modela platne strukture
Analiza: Platni razredi i izvedeni modeli
Analiza: Varijabilni modeli
Analiza: Učestvovanje u sudbini firme
Uputstvo za uvođenje platne strukture



Predavač: Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih i platnih struktura sa iskustvom na izradi sistema i obuci zaposlenih u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 33.580,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 29.990,00 dinara po polazniku. U posebnim slučajevima popust za rane prijave.

„In-house“: Ovaj program se ne izvodi kao „in-house“ obuka, već kao individualna obuka ili konsultacije. Njima može prisustvovati do 3 polaznika iz iste firme, koji će raditi na poslovima izrade platne strukture. Individualnu obuku preporučujemo i onima koji će donositi strateške odluke vezane za platnu strukturu, kako bi bili potpuno upoznati sa svim mogućnostima.

MENTORSKE OBUKE „MODELI ZARADA I MERENJE UČINKA PO BRANŠAMA“

Opšte informacije: Trajanje otvorenih termina je 3 dana. Održava se i kao „in-house“ i individualna obuka, može trajati od 2 do 6 dana.

Cilj obuke: Predstavljanje primenjivih metoda za merenja učinka i modela zarada zaposlenih. Analiza metoda i kriterijuma procene radnog učinka zaposlenih u zavisnosti od tipa posla koji obavljaju. Prikaz većeg broja praktičnih kriterijuma i efekata do kojih dovodi njihova primena.

Specifičnosti: Kako bi program u potpunosti odgovarao konkretnoj branši, biraju se metode i indikatori uspešnosti koji daju najbolje rezultate u konkretnoj branši, što značajno olakšava proces uvođenja. Neke od branši za koje organizujemo obuke: IT i telekomunikacije, Medicinski i farmaceutski sektor, Prodaja i maloprodaja, Bankarski i finansijski sektor, Proizvodnja, Građevina, Administracija, Marketing, Sektor usluga, dok su ostali dostupni na upit.

Šta polaznici dobijaju: Polaznici dobijaju gotove primere upitnika i time će uštedeti mesece potrebne za samostalnu pripremu materijala. Kroz praktične modele, ali i prenošenje iskustava stečenih na izradi sistema kod nas i u inostranstvu, ukazaćemo na prednosti korišćenja različitih modela u zavisnosti od pozicije. Polaznici dobijaju i detaljno urađene modele platnih struktura i sistem za merenje učinka u excel formatu.

Modeli zarada i učinak po branšama

Metode prepoznavanja doprinosa zaposlenih

Analiza: Fiksni i varijabilni modeli zarada

Analiza: Metode ocenjivanja i rangiranja

Proces izrade i uvođenja sistema

Povezivanje merenja učinka sa platnom strukturom (iskustva, greške i problemi)

Analiza: Karakteristične metode i upitnici

Analiza: Specifični indikatori uspešnosti (KPI)



Predavači: Vodeći predavač Ivan Marković, Zaposlenje Org, Senior Partner, konsultant za IT i šef tima za izradu sistema za merenje učinka zaposlenih sa bogatim iskustvom na izradi sistema u zemlji i inostranstvu. Sertifikovani predavač sa više od 300 održanih seminara i obuka. Vodeći predavač vodi obuku uz asistenciju stručnih konsultanata koji rade na izradi specijalizovanih primera i parametara.

Kotizacija: U zavisnosti od same branše i termina. Iznos kotizacije je dostupan na upit. U slučaju prijave više polaznika iz iste firme odobravamo popust.

„In-house“: Za grupe od tri i više polaznika iz iste firme ili organizacione jedinice, preporučujemo organizaciju interne obuke. U tom slučaju program se dodatno prilagođava potrebama i organizaciji firme i time se više pažnje može posvetiti konkretnim izazovima sa kojima se organizacija suočava. Grupe na internim obukama mogu imati do 10 polaznika.

KLJUČ U RUKE - KOMPLETNA IZRADA I UVOĐENJE SISTEMA ZA MERENJE UČINKA ZAPOSLENIH

Šta dobijamo ovom uslugom?

Ukratko, dobijate primenjiv sistem u potpunosti prilagođen vašoj firmi, postojećoj organizaciji, poslovnoj politici, potrebama i ciljevima koje želite da postignete.

Kako to ostvarujete?

Kroz rad sa višim menadžmentom definišemo na koji način se sistem može iskoristiti u organizaciji. Potom izrađujemo sistem koji će biti primenjiv u konkretnim uslovima i sa raspoloživim resursima. Izrada sistema podrazumeva primenu više adekvatnih metoda i uvek se izrađuje za konkretnu organizaciju, imajući u vidu potrebe i prethodna iskustva. Zatim uvodimo sistem u postojeću organizaciju i nadgledamo njegovo sprovođenje, kako bi dao očekivane rezultate.

Da li je ova usluga skupa?

Ne. Pre svega, na sistem za merenje učinka treba gledati kao veoma isplativu investiciju, čije je prosečno vreme vraćanja približno dve godine. Kada se sabere angažovanje zaposlenih u firmi koji bi radili na izradi i uvođenju sistema i to vreme prevedete u njihove bruto zarade, dobijate iznos od koga će naša ponuda sigurno biti jeftinija. Pri tom, dobijate znatno kvalitetniji sistem koji će biti i brže uveden. Velika ušteda dolazi i od činjenica da će sistem znatno brže dati rezultat, pa je ukupna investicija veoma isplativa.

Kakve su koristi od uvođenja sistema za merenje učinka zaposlenih?

Odgovor na ovo pitanje dosta zavisi od same firme, postojeće organizacije i kulture poslovanja, ali i od ciljeva koji se postave. Koristi koje proističu iz uvođenja sistema nisu samo finansijske, već i organizacione. Upravljanje uvek postaje znatno profesionalnije i efikasnije. Takođe, zaposlenima je jasnije šta su ciljevi i tome prilagođavaju svoj rad. Pored povećanja produktivnosti, obično je prisutno i smanjenje troškova, povećanje discipline zaposlenih i smanjivanje broja grešaka koje zaposleni prave. Ipak, sigurno je da će koristi biti višestruke i da će se osećati tokom dužeg vremenskog perioda.

Koju metodu koristite?

Kada klijentu izrađujemo sistem nikada ne koristimo unapred gotova rešenja i parametre. U odnosu na potrebe i zahteve biramo skup metoda koje kombinujemo. Izbor metoda zavisi od ulaznih podataka kojima raspolažemo, kao i od potrebe da se sistem poveže sa drugim procesima u okviru organizacije. U velikim organizacijama se dešava da se za pojedine sektore ili odeljenja izrade drugačiji sistemi od onog koji se koristi u većem delu firme, jer se time koriste specifičnosti tih delova organizacije koje mogu pomoći u dobijanju boljih rezultata.

MENTORSKI TRENING „TEHNIKE PRODAJE U MALOPRODAJI“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan; U redovnom programu - 6 otvorenih termina godišnje; Često se održava kao interna obuka za zaposlene u maloprodaji i daje izuzetne rezultate.

Cilj treninga: Trening ima za cilj da unapredi prodajne veštine i da polaznicima predstavi adekvatnu komunikaciju sa klijentima i tehnike prodaje koje se uspešno koriste u maloprodaji roba i usluga. Akcenat obuke je na tehnikama prodaje i načinima poboljšanja prodaje kroz adekvatne odgovore na potrebe kupaca.

Kome je namenjen: Prodavcima koji rade u maloprodaji, bez obzira na prethodno iskustvo i da li se radi o prodaji roba ili usluga. Svima koji dolaze u čest neposredan kontakt sa kupcima, a kojima će korišćenje tehnika prodaje poboljšati rezultate.

Šta firma dobija: Profesionalan i ujednačen odnos zaposlenih prema kupcima. Veće samopouzdanje zaposlenih prilikom kontakta. Zaposlene koji bolje prodaju i donose veći profit.

Šta polaznici dobijaju: Neophodno znanje i veštine pomoću kojih će kvalitetnije odgovoriti na potrebe kupca, a samim tim i značajno poboljšati svoje prodajne rezultate. Sistematizaciju već postojećeg znanja. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme treninga

Pravila prodajne komunikacije
Bazična tehnika prodaje
Tipovi kupaca
Kako razumeti i odgovoriti na potrebe kupca
Detaljna analiza tri napredne tehnike prodaje sa praktičnim primerima
Radionica: Vežba na primerima polaznika



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ sa dugogodišnjim iskustvom u prodaji i komunikaciji sa kupcima.

Kotizacija: Kotizacija za obuku iznosi 12.780,00 dinara. U slučaju prijave više polaznika iz iste firme ili organizacije kotizacija iznosi 10.780,00 dinara po polazniku. Firmama koje kontinuirano šalju svoje zaposlene odobravamo dodatne popuste.

„In-house“: Najčešće se održava kao interna obuka. Daje odlične rezultate, jer se u potpunosti može prilagoditi specifičnim potrebama maloprodajnog tima. Uvek smo u mogućnosti da u potpunosti odgovorimo tipu, cilju i nivou obuke koji je potreban firmi i pomognemo poboljšanju komunikacije i prodajnih veština zaposlenih koji rade direktno sa kupcima. Kao rezultat internih obuka dobija se značajno povećanje motivacije zaposlenih, prodaje i zadovoljstva kupca.

MENTORSKI TRENING

„PRODAJA I - OSNOVNE PRODAJNE VEŠTINE“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. U programu su 4 otvorena termina godišnje. Prodajne veštine osnovnog nivoa, koje su namenjene prvenstveno ljudima kojima prodaja nije profesija, ali im je poznavanje tehnika komunikacije sa klijentima potrebno u radu. Obuka je veoma korisna i kada se organizuje kao interna, uz mogućnost prilagođavanja programa.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7, kao in-house obuka do 10 polaznika.

Cilj treninga: Razumevanje osnovnih prodajnih principa. Unapređenje prodajnih veština i predstavljanje adekvatne komunikacije sa klijentima i tehnike uspešne prodaje.

Kome je namenjen: Svima, bez obzira na struku i poziciju na kojoj su, a kojima će poznavanje osnova prodaje olakšati i unaprediti obavljanje trenutnog posla ili ih pripremiti za prelazak na poziciju u prodaji.

Šta polaznici dobijaju: Nakon pohađanja ovog treninga bićete u mogućnosti da sagledate prodajni proces, uvidite bitne elemente prodaje i naučite pravila poslovne komunikacije i korespondencije. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme treninga

Poslovna komunikacija i korespondencija
Priprema poslovnog razgovora
Kako pravilno napisati poslovnu ponudu
Radionica: Pisanje ponude/poslovnog pisma
Analiza slučaja: Vođenje i briga o klijentima
Osnovna polazišta prodaje
Detaljna analiza: Bazične tehnike prodaje
Radionica: Poznavanje klijenta



Predavač: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti prodaje i poslovne komunikacije.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 9.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Kako obuka nije namenjena samo zaposlenima u prodaji, već i svima koji stupaju u kontakt s klijentima, interna obuka pruža mogućnost da se izjednači osnovno znanje i veštine zaposlenih koji se ne bave prodajom. To za rezultat daje bolju međusobnu komunikaciju i ujednačen odnos svih zaposlenih prema klijentima.

MENTORSKA OBUKA „PRODAJA II- MENADŽER PRODAJE“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan; U redovnom programu - 8 otvorenih termina godišnje; Prodajne veštine srednjeg nivoa; Veoma često se održava i kao interna ili individualna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, kao interna obuka do 12 polaznika.

Cilj seminara: Obuka ima za cilj da unapredi prodajne veštine i da polaznicima predstavi adekvatnu komunikaciju sa klijentima i tehnike prodaje. Akcenat obuke je na tehnikama prodaje i načinima poboljšanja prodaje kroz adekvatne odgovore na potrebe kupaca.

Kome je namenjen: Svima koji već imaju znanje iz prodaje, a žele da usavrše svoje prodajne veštine, kojima uspešna prodaja otvara prostor za napredovanje i onima koji žele da sistematizovanjem znanja i novim veštinama zadrže visok nivo rezultata u prodajnom procesu.

Šta polaznici dobijaju: Bolje sagledavanje procesa pripreme prodaje, unapređenje prodajne veštine novim tehnikama i poboljšanje komunikacije sa sadašnjim i budućim klijentima. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme obuke

Proces pripreme prodajnog razgovora
Vođenje profila i briga o klijentima
Poslovna korespondencija i pisanje ponude
Detaljna analiza dve napredne tehnike prodaje
Primeri prodajnih situacija



Predavač: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti poslovne komunikacije i prodaje, sa dugogodišnjim iskustvom u prodajnom konsaltingu.

Kotizacija: Puna kotizacija za obuku iznosi 14.780,00 dinara. U slučaju prijave više polaznika iz iste firme ili organizacije kotizacija iznosi 12.780,00 dinara po polazniku .

„In-house“: Obuka se često održava kao in-house. Daje odlične rezultate, jer se u potpunosti može prilagoditi specifičnim potrebama prodajnog tima koji obuku sluša. Naš tim čine predavači sa bogatim praktičnim iskustvom u prodaji, koji svojim znanjem i iskustvom pokrivaju različite aspekte prodaje. Treba napomenuti i da su svi predavači koje angažujemo održali po najmanje 100 seminara, obuka i treninga iz oblasti vezanih za prodaju i potrebne veštine. Zato smo uvek u mogućnosti da u potpunosti odgovorimo tipu, cilju i nivou obuke koji je potreban firmi i pomognemo poboljšanju komunikacije i prodajnih veština, a sve u cilju povećanja prodaje koju zaposleni ostvaruju.

MENTORSKI SEMINAR

„PRODAJA III - NAPREDNI PRODAJNI PROCES“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana; U redovnom programu - 6 otvorenih termina godišnje; Prodajne veštine višeg i srednjeg nivoa koje su isključivo namenjene ljudima kojima je prodaja profesija ili koji se sa prodajom susreću svakodnevno.

Cilj seminara: Obuka ima za cilj da polaznicima definiše i pojasni prodajni proces. Detaljno se obrađuju svi delovi prodajnog procesa, uključujući i naplatu.

Kome je namenjen: Svima kojima je prodaja profesija ili koji se sa prodajom susreću svakodnevno, a žele da sistematizuju znanje vezano za prodajne procese, unaprede poslovanje i dobiju nove ideje za poboljšanje prodaje.

Šta polaznici dobijaju: Veliki broj interesantnih i korisnih primera iz prodaje. Jasno sagledavanje svih elemenata procesa prodaje i modele davanja adekvatnih odgovora na potrebe kupaca. Šefovi prodajnih timova dobijaju i znanja vezana za efikasniji rad i organizaciju prodajnog tima koji vode. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Kako komuniciramo?
Planiranje prodaje
Tehnike prodaje
Prodaja kao proces
Koncept „Marketing 1:1“
Prodajni tim
Lojalnost kupca
Softverska podrška u prodaji – CRM



Predavač: Milorad M. Milivojević, sertifikovani predavač i prodajni konsultant. Sa više od 20 godina iskustva u izvršnom upravljanju, formiranju prodajnih timova, marketingu i prodaji, poslednjih 10 godina obavlja i poslovni konsalting pri unapređenju prodaje.

Kotizacija: Kotizacija za obuku iznosi 33.580,00 dinara, a u slučaju prijave više polaznika iz iste firme ili organizacije 29.990,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Obuka se može održati i kao in-house i u potpunosti se može prilagoditi specifičnim potrebama prodajnog tima koji obuku sluša. Daje odlične rezultate, jer se kroz pojašnjenje prodajnog procesa, izjednačavanje znanja i razumevanje različitih aspekata prodaje povećava efikasnost, saradnja i motivacija kompletnog prodajnog tima. Naš tim čine predavači sa bogatim praktičnim iskustvom u prodaji, koji svojim znanjem i iskustvom pokrivaju različite aspekte prodaje. Treba napomenuti i da su svi predavači koje angažujemo održali po najmanje 100 seminara, obuka i treninga iz oblasti vezanih za prodaju i potrebne veštine.

MENTORSKI SEMINAR „MERENJE ZADOVOLJSTVA KUPCA“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana. U redovnom programu - 2 otvorena termina godišnje. Organizuje se i u obliku interne obuke zaposlenih.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7, kao „in-house“ obuka do 12 polaznika.

Cilj seminara: Informacija o stvarnom zadovoljstvu kupaca proizvodom ili uslugom koju nudite ne govori samo da li će Vam se kupac vratiti, već i na koji način možete da poboljšate proizvod ili unapredite uslugu. Takođe, kvalitetno merenje zadovoljstva kupca je obavezno za sve koji imaju ili uvode ISO ili neki drugi standard kvaliteta.

Kome je namenjen: Direktorima i zaposlenima u prodaji i marketingu, osobama koje su zadužene za internu procenu kvaliteta ili svoju organizaciju pripremaju za ISOs ertifikaciju, menadžerima prodajnih timova, kao i svima kojima je zadovoljstvo kupca važno za uspešno obavljanje posla.

Šta polaznici dobijaju: Razumevanje značaja i sagledavanje procesa za koje je podatak o zadovoljstvu kupca značajan, kao i efikasan način da izmere ovaj važan parametar. Polaznici dobijaju opširnu skriptu sa primerima upitnika i sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Filozofija zadovoljstva kupca
Svrha merenja zadovoljstva kupca
Direktne koristi od uvođenja sistema
Dizajniranje upitnika
Upravljanje merenjem i rezultatima
Predstavljanje rezultata
Softverska podrška



Predavač: Milorad M. Milivojević, sertifikovani predavač i prodajni konsultant. Sa više od 20 godina iskustva u izvršnom upravljanju, formiranju prodajnih timova, marketingu i prodaji, poslednih 10 godina obavlja i poslovni konsalting pri unapređenju prodaje.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 33.580,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 29.990,00 dinara po polazniku. U posebnim slučajevima popust na rane prijave.

„In-house“: Ovaj program se često izvodi kao interna obuka za preduzeća kod kojih je potrebno da sistem sprovodi više zaposlenih u prodaji i marketingu ili kontrolora. Obuka se tada može precizno usmeriti prema ostvarenju cilja i standarda koje se žele postići.

MENTORSKA OBUKA „ODNOSI SA KLIJENTIMA - CRM“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Veštine srednjeg nivoa, ali će veoma koristiti i polaznicima sa manje iskustva. Kompletan program je prilagođen uslovima poslovanja na našem tržištu sa primerima iz naše i svetske prakse.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, a za internu obuku, u zavisnosti od zahteva, od 3 do 15 polaznika.

Cilj seminara: Predstavljanje metoda za efikasan i sistematizovan način negovanja odnosa s klijentima. Razumevanje procesa vođenja profila klijenta.

Kome je namenjen: Svima koji dolaze u neposredan kontakt sa sadašnjim ili potencijalnim klijentima, bez obzira da li klijentu prodaju ili pružaju usluge, kako bi na jednom mestu dobili znanja i stekli veštine koje su mi potrebne.

Šta polaznici dobijaju: Načine za uspostavljanje i kvalitetno održavanje kontakta sa klijentom. Sagledavanje važnosti adekvatnog prilagođavanja komunikacije i prepoznavanje novih načina pristupa klijentima i njihovim potrebama, a sve u cilju postizanja boljih rezultata i kvalitetnijeg poslovanja. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme obuke

Vođenje klijenta u procesu poslovanja
Proces vođenja klijenata
Tipovi klijenata
Uloge u procesu odlučivanja
Komunikacija sa klijentom
Case study: Primer osnovnog profila klijenata
Analiza: Primer detaljnog profila klijenata
Radionica: Izrada profila



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti poslovne komunikacije i odnosa sa klijentima.

Kotizacija: Kotizacija za obuku iznosi 14.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave više polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Daje odlične rezultate kao interna obuka, jer se posebna pažnja posvećuje komunikacionim veštinama polaznika u odnosu na specifične potrebe klijenata. Moguće je organizovati obuku koja je namenjena vođama timova i menadžerima, kako bi se poboljšale njihove veštine i efikasnost komunikacije. Pored tog programa obuku organizujemo i za članove istog tima, kako bi savladali tehnike i postavili standarde koji će značajno povećati efikasnost odnosa s klijentima. Kao „in-house“ može trajati i dva dana.

MENTORSKA OBUKA „UPRAVLJANJE INTERNET SAJATOM ZA MENADŽERE“

Opšte informacije: Trajanje - 3 dana; U redovnom programu 7 puta godišnje. Uz konstantno unapređenje programa, obuku redovno organizujemo već 10 godina.

Veličina grupe: Najčešće 5, a najviše 7 polaznika.

Cilj seminara: Predstavljanje važnih principa, kako bi polaznici kroz elektronsko poslovanje, prilagođeno našim uslovima, značajno uštedeli i optimizovali ukupne troškove poslovanja. Razumevanje metoda za ostvarivanje konstantne komunikacije sa kupcima / korisnicima.

Kome je namenjen: Onima koji vode, rade ili teže pozicijama u marketingu, PR-u i prodaji, kao i svima koji žele ili im je u opisu radnog mesta da upravljaju ili osmišljavaju sadržaj web sajta.

Šta polaznici dobijaju: Detaljnu analizu sopstvenog sajta, kao i mogućnost da efikasno organizuju i upotrebe sadržaj web sajta kako bi unapredili celokupno poslovanje i prodaju. Savladaće principe, razumeti važne elemente i steći uvid u tendencije elektronskog poslovanja.

Teme obuke

Šta je važno za internet prezentaciju?
Case study: Uspešni predstavnici
Analize prezentacija firmi polaznika
Internet marketing
Case study: Uspešan newsletter
Merenje zadovoljstva kupca putem Interneta
Internet prodaja
Analiza: Korišćenje Interneta u Srbiji
Sistemi prodaje i naplate preko Interneta
Završna analiza i radionica



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“, konsultanti za oblasti IT-a i marketinga sa više od 10 godina praktičnog iskustva u Internet marketingu i prodaji.

Kotizacija: Kotizacija za obuku, za sva tri dana, iznosi 33.580,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave dva polaznika kotizacija iznosi 28.580,00 dinara po polazniku. U slučaju prijave veće grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo dodatni popust.

„In-house“: Obuka se ne izvodi kao in-house, ali se organizuje u vidu konsultacija, kojima može prisustvovati do 5 polaznika iz iste firme. U tom slučaju, program i trajanje se u potpunosti prilagođavaju polazniku/polaznicima.

MENTORSKI SEMINAR „INTERNET MARKETING I PRODAJA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Otvorene obuke su u redovnom programu 6 puta godišnje. Takođe, održava se kao individualna i interna obuka, uz moguće fokusiranje na određenju temu.

Veličina grupe: Do 7 polaznika, a kao interna obuka do 10.

Cilj seminara: Optimizacija troškova celokupnog marketinga i poboljšanje komunikacije sa klijentima i upoznavanje sa praktičnim modelima koji se uspešno koriste u našim uslovima. Jednostavni načini poboljšanja prodaje kroz uspostavljanje kontinuirane komunikacije.

Kome je namenjen: Menadžerima i zaposlenima u sektorima marketinga, PR-a i prodaje, kao i svima koji žele da upotpune svoje znanje i upoznaju se sa principima Internet marketinga.

Šta polaznici dobijaju: Mogućnosti da efikasno upotrebite Internet marketing kako bi smanjili troškove, povećali efikasnost i unapredili poslovanje. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Prednosti i elementi internet marketinga
Analiza: Strategije korišćenja elektronske pošte
Case study: Uspešan newsletter
Analiza: Korišćenje Interneta u Srbiji
Analiza: Sistemi naplate putem Interneta
Merenje potreba i zadovoljstva kupaca
Veza prodaje i marketinga na internetu
Osnove internet prodaje



Predavač: Sertifikovan predavač tima „IS Zaposlenje Org“ za oblast informacionih tehnologija sa više od 10 godina praktičnog iskustva u Internet marketingu i prodaji.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 17.780,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 15.990,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Održava se kao interna obuka, a program se može prilagoditi specifičnim zahtevima firme, kako bi se više pažnje obratilo na marketinške, prodajne ili poslovne primene internet sajta. Kao interna obuka, najčešće se drže dve varijante. Prvi program, „Internet komercijalista“, obučava polaznika koji se već bavi prodajom da efikasnije iskoristi mogućnosti svog sajta, elektronskog poslovanja i interneta uopšte. Drugi „Prodaja usluga web sajta“ ima za cilj da polaznicima pruži objašnjenja funkcionisanja tehnologija koje se koriste na internetu, kao i da ih uputi u tehnike prodaje različitih web sadržaja i usluga. Nakon obuke polaznici stižu dodatno samopouzdanje na prodajnim razgovorima, koje dolazi iz jasnijeg razumevanja funkcionisanja novih tehnologija.

MENTORSKA OBUKA „ODNOSI SA JAVNOŠĆU“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. U redovnom programu - 3 otvorena termina godišnje. Održava se i kao individualna i interna obuka u manjoj grupi.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7, kao interna obuka do 9 polaznika.

Cilj seminara: Sticanje novih znanja vezanih za odnose s javnošću, kao i dopunjavanje i sistematizovanje već postojećih znanja iz ove oblasti.

Kome je namenjen: Seminar je namenjen svima koji žele da steknu, zaokruže i dopune svoje znanje iz oblasti odnosa s javnošću ili da grade karijeru u tom pravcu. Seminar mogu da pohađaju i polaznici koje ne rade u odnosima sa javnošću, ali su im potrebne veštine koje će im omogućiti da na ispravan način predstavljaju svoju firmu ili projekat na kome rade.

Šta polaznici dobijaju: Uvod u profesiju PR Menadžera, jasno definisanje pojma, razjašnjavanje razlika i sličnosti sa marketingom, kako komunicirati sa medijima, kao i koji su alati i aktivnosti kojima se PR Menadžeri služe. Bogato praktično znanje koje polaznici dobijaju kroz radionice koje su osmišljene tako da po završetku ove obuke imaju jasnu ideju čime se sve PR Menadžer bavi. Polaznici dobijaju i sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Public Relations – uvod i definisanje
PR vs. Marketing – razjašnjavanje razlika
PR aktivnosti i alati
Pisani PR (teorija + radionica)
Odnosi sa medijima
PR plan - osnove
Internet kao alat i važnost društvenih mreža



Predavač: Ivana Mrkalj, Senior Partner „iConsult“, predavač i PR i komunikacioni menadžer sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 14.780,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 12.780,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Obuka se izvodi i kao interna (individualna) obuka. Za cilj ima osposobljavanje jednog ili više zaposlenih za obavljanje poslova PR-a ili pomoći PR-u. Čest je slučaj i organizovanja obuke za osobe koje nemaju znanje vezano za odnose sa javnošću, ali svojim poslom predstavljaju firmu na različite načine. Za njih se pravi specifičniji trening koji će ih potpuno pripremiti za konkretne zadatke, a program se može i kombinovati.

MENTORSKI SEMINAR „MAPE UMA“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana. U redovnom programu su 4 otvorena termina godišnje. Često se održava kao individualna i interna obuka i daje odlične rezultate.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 5 polaznika, na internoj obuci do 8.

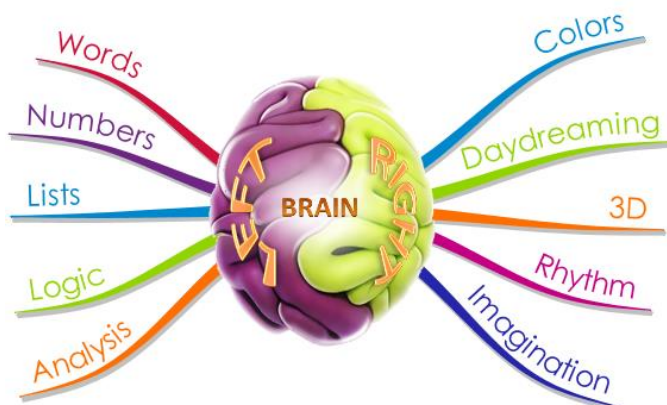
Cilj seminara: Sticanje interesantnih i korisnih saznanja o mogućnostima ljudskog mozga, upoznavanje sa inovativnim nekonvencionalnim načinima razmišljanja, sa mapama uma kao savršenim sistemom za organizaciju misli i informacija.

Kome je namenjen: Seminar je namenjen svima koji žele da izađu iz okvira konvencionalnog, steknu veštine koje će im pomoći da kreativno obavljaju svoj posao, uče i razmišljaju, efikasno koriste resurse svog mozga, nauče kako se prave mape uma i kako da ih koriste na raznim poljima.

Šta polaznici dobijaju: Informacije i praktične savete kako da unaprede svoje razmišljanje i sposobnosti i efikasnije koriste vreme, kroz učenje tehnika mapiranja i praktičan rad. Na kraju seminara polaznici će biti sposobni da koriste mape za poslovne sastanke i prezentacije, za učenje, vođenje beleški i druge primene.

Teme seminara

Razvoj i misterija mozga
Moć moždane ćelije
Podela moždanih hemisfera
Mape uma: Šta? Zašto? Čemu?
Pravila i zakoni
Kako napraviti mapu?
Praktična primena
Radionice



Predavač: Ivana Mrkalj, trener sa dugogodišnjim iskustvom u primeni inovativnih tehnika razmišljanja i pamćenja.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 29.780,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 26.990,00 dinara po polazniku..

„In-house“: Organizacija interne obuke dovodi do povećanja produktivnosti zaposlenih, pre svega kroz racionalnije i efikasnije korišćenje radnog vremena, mogućnosti da se obuka prilagodi konkretnim zaduženjima zaposlenih, određenoj branši ili zanimanju. Kao „in-house“ može trajati od jedan do tri dana.

MENTORSKI SEMINAR „INOVATIVNE TEHNIKE RAZMIŠLJANJA“

Opšte informacije: Trajanje - 2 dana. U redovnom programu su 4 otvorena termina godišnje. Često se održava kao individualna i interna obuka i daje odlične rezultate.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 5 polaznika, na internoj obuci do 8.

Cilj seminara: Nadogradnja postojećeg znanja korišćenja mapa uma, upoznavanje sa inovativnim memorijskim tehnikama i njihovim korišćenjem. Vežba kroz praktične radionice.

Kome je namenjen: Seminar je namenjen svima koji imaju osnovno znanje i praksu korišćenja mapa uma, žele da izađu iz okvira konvencionalnog, steknu veštine koje će im pomoći da kreativno obavljaju svoj posao, uče i razmišljaju, efikasno koriste resurse svog mozga, bolje nauče da koriste mape uma na raznim poljima.

Šta polaznici dobijaju: Informacije i praktične savete kako da unaprede svoje razmišljanje i sposobnosti i efikasnije koriste vreme, kroz upotrebu zanimljivih memorijskih tehnika i mapa uma. Na kraju seminara polaznici će biti sposobni da efikasnije pamte informacije, kao i da u potpunosti ovladaju korišćenjem mapa uma za poslovne sastanke i prezentacije, učenje, vođenje beleški i druge primene.

Teme seminara

- Tipovi mapa
- Mape uma - praktična primena
- Radionica: Priprema sastanka
- Radionica: Bolja organizacija radnih zadataka
- Inovativne memorijske tehnike
- Završne radionice



Predavač: Ivana Mrkalj, trener sa dugogodišnjim iskustvom u primeni inovativnih tehnika razmišljanja i pamćenja.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 33.580,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 29.990,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Organizacija interne obuke dovodi do značajnog povećanja produktivnosti zaposlenih, pre svega kroz racionalnije i efikasnije korišćenje radnog vremena, mogućnosti da se obuka prilagodi konkretnim zaduženjima zaposlenih, određenoj branši ili zanimanju. Kao „in-house“ može trajati od jedan do tri dana.

MENTORSKA OBUKA „USPEŠNO VOĐENJE SASTANKA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. U redovnom programu su 2 otvorena termina godišnje. Poslovne veštine srednjeg nivoa, ali obuku mogu pratiti i menadžeri bez iskustva. Često se održava kao interna obuka i daje odlične rezultate.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, na internoj obuci do 10.

Cilj seminara: Razumevanje tehnika i alata kojima se poboljšava protok informacija, povećava produktivnost i uključenost u procese, čime se obezbeđuje pravovremena reakcija na izazove sa kojima se današnje organizacije susreću.

Kome je namenjen: Svima koji ne žele da vođenje sastanka bude gubljenje vremena bez jasnih konačnih odluka i definisanih zadataka, kao i menadžerskoj strukturi koja se svakodnevno susreće sa izazovima upravljanja timom ili većim brojem ljudi.

Šta polaznici dobijaju: Nakon pohađanja ove obuke saznaćete kako da povećate produktivnost sastanka i dodatno motivišete ljude sa kojima radite. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme obuke

Savremene metode vođenja sastanka
X i Y menadžer
Faze uspešne pripreme sastanka
Radionica – Priprema sastanka
Brainstorming u praksi
Test – Komunikacione veštine



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblast upravljanja ljudskim resursima.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 14.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Daje odlične rezultate kao interna obuka, jer se posebna pažnja posvećuje komunikacionim i upravljačkim veštinama polaznika u odnosu na specifične potrebe firme. Moguće je organizovati obuku koja je namenjena vođama timova i menadžerima, kako bi se poboljšale njihove veštine i efikasnost organizacije i vođenja sastanka. Pored tog programa obuku organizujemo i za članove istog tima, kako bi savladali tehnike i postavili standarde koji će značajno povećati efikasnost njihovih sastanaka. Kao „in-house“ može trajati i dva dana.

MENTORSKA OBUKA „VEŠTINA PREZENTACIJE NA POSLOVNIM SASTANCIMA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Održava se 8 puta godišnje u otvorenim terminima. Često se praktikuje održavanje interne obuke za članove istog tima ili organizacije.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 7 polaznika, a za internu obuku, u zavisnosti od zahteva, od 3 do 20 polaznika.

Cilj seminara: Povećanje uspešnosti i efikasnosti poslovnih prezentacija i smanjenje vremena potrebnog za pripremu.

Kome je namenjen: Zaposlenima na svim nivoima koji stalno ili povremeno prezentuju, bez obzira da li je u pitanju interni sastanak, projekat, proizvod, rezultat, nova ideja ili lična promocija.

Šta polaznici dobijaju: Sistematizaciju znanja i sticanje novih veština. Nakon ove obuke, polaznici će biti u stanju da prepoznaju najbolje i najefikasnije načine prezentovanja i prilagode ih sebi i svojim potrebama. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme obuke

Nezaobilazni elementi prezentacije
Kako pripremiti kvalitetnu prezentaciju
Radionica: Prezentacija pisanim dokumentom
Tehnike usmene prezentacije
Prezentacija 1 na 1
Telefonska prezentacija
Audio/Vizuelne prezentacije
Upotreba interneta kao pomoćnog sredstva



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblast poslovne komunikacije i korespondencije.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 12.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Često se praktikuje održavanje interne obuke za članove istog tima, jer se time postiže efikasnija komunikacija u timu i značajno skraćuje vreme potrebno za održavanje sastanaka i prezentacija. U zavisnosti od potreba firme, interna obuka može sadržati i veći procenat praktičnog rada i specifičnih vežbi. U tom slučaju, može trajati i više od jednog dana.

MENTORSKA OBUKA „POSLOVNA KOMUNIKACIJA SA INOSTRANIM PARTNERIMA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Održava se 2 puta godišnje u otvorenim terminima. Često se izvodi kao interna obuka.

Veličina grupe: Na otvorenim terminima do 5 polaznika, kao „in-house“ obuka od 3 do 7 polaznika.

Cilj seminara: Povećanje uspešnosti i efikasnosti poslovne komunikacije sa strancima, pre svega na engleskom jeziku. Preciznije, formalnije izražavanje i bolje prenošenje željene poruke klijentima i partnerima.

Kome je namenjen: Namenjeno je zaposlenima koji se bave prodajom, nabavkom, sekretarskim, organizacionim poslovima, kao i onima koji često komuniciraju sa strankama iz inostranstva. Prezentovanje i praktično vežbanje komunikacije za polaznike koji već poseduju određeno znanje engleskog jezika, ali žele da se usavrše u oblasti poslovne komunikacije.

Šta polaznici dobijaju: Mogućnost da svoju poslovnu komunikaciju na engleskom jeziku intenzivnim kursom podignu na viši nivo za jedan dan, nauče nove fraze, sistematizuju pređašnje znanje, isprave greške koje su do tada pravili i razreše svoje nedoumice. Takođe, polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme obuke

Model poslovnog pisma
Radionica: Pisanje poslovnog pisma
Pravila formalne komunikacije
Simulacija telefonskog razgovora
Poslovni sastanak
Prezentovanje usmenim putem
Praktična vežba



Predavač: Direktor korporativnih komunikacija i profesor engleskog jezika. Sertifikovani predavač „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti interkulturalnog menadžmenta, poslovne komunikacije i korespondencije.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 9.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Postoji mogućnost organizovanja interne obuke za članove istog tima ili firme. U tom slučaju obuka se u potpunosti prilagođava potrebama, situacijama sa kojima se susreću, i nivou znanja grupe. U zavisnosti od potreba firme, interna obuka može sadržati i veći procenat praktičnog rada iz određene oblasti i može trajati više dana.

MENTORSKA OBUKA „POSLOVNA KOMUNIKACIJA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Otvorene obuke su u redovnom programu 2 puta godišnje. Često se izvodi kao individualna i interna obuka, uz mogućnost fokusiranja na određenju temu.

Veličina grupe: Do 7 polaznika, a kao interna obuka do 8.

Cilj seminara: Osposobljavanje polaznika da kvalitetnije komuniciraju sa kolegama u okviru firme i bolje predstavljaju firmu u eksternoj komunikaciji. Poboljšanje komunikacionih vještina polaznika kroz praktične radionice. Razumevanje pravila poslovne komunikacije i tehnika za njeno poboljšanje.

Kome je namenjen: Svima koji obavljaju posao u kome su komunikacione vještine važne, od zaposlenih koji rade u timovima od zaposlenih koji predstavljaju firmu. Obuka je preporučljiva i svima koji upravljaju timovima ili vode projekte.

Šta polaznici dobijaju: Mogućnost da kroz radionice i primere poboljšaju usmenu i pisanu komunikaciju. Poboljšanje rezultata rada, kroz jasnije prenošenje potrebnih informacija, smanjenje konflikata, bolje predstavljanje firme u kojoj rade i posla koji obavljaju.

Teme obuke

Tri zakona pravilne komunikacije
Kako komuniciramo
Tehnike uspešne komunikacije
Komunikacija na poslovnim sastancima
Poslovna korespondencija
Osnove rešavanja konflikata
Neverbalna komunikacija
Predstavljanje firme u javnosti
Poslovni bonton



Predavač: Direktor korporativnih komunikacija. Sertifikovani predavač „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti interkulturnog menadžmenta, poslovne komunikacije i korespondencije.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 12.780,00 dinara.

Popusti: Popust za više prijavljenih polaznika - 10.780,00 dinara po polazniku.

„In-house“: Organizacijom interne obuke značajno se ujednačava komunikacija zaposlenih kako sa strankama, tako i u okviru samog tima ili cele organizacije, čime se pored manje konflikata, dobijaju i zadovoljniji klijenti. Tokom pripreme interne obuke, može se definisati i koji su željeni modeli komunikacije zaposlenih, kako bi se kroz sam rad naveli da uvide greške i promene navike. Program se može organizovati da traje više dana po nekoliko sati.

MENTORSKI SEMINAR „UPRAVLJANJE STRESOM I VREMENOM“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Održava se 4 puta godišnje u otvorenim terminima, ali se prvenstveno održava kao individualna obuka i/ili in-house.

Veličina grupe: Do 7 polaznika na otvorenim terminima, kao interna obuka od 4 do 20 polaznika, u zavisnosti od cilja i zahteva firme.

Cilj seminara: Predstavljanje tehnika za upravljanje vremenom i stresom. Povećanje efikasnosti rada i uspostavljanje balansa između mnogobrojnih poslovnih i privatnih obaveza. Savladavanje tehnika koje se koriste za odrađivanje ciljeva i prioriteta.

Kome je namenjen: Svima koji su stalno napeti, razdražljivi, dekoncentrisani, u stalnoj trci s vremenom i koji misle da tu trku gube i da ih tempo života melje i guta. Seminar nije namenjen samo osobama na visokim pozicijama i sa velikim odgovornostima, već svima koji žele da optimizuju svoje radno vreme, bolje strukturiraju svoje obaveze i umanje stres, kako na radnom mestu, tako i u privatnoj sferi.

Šta polaznici dobijaju: Priliku da ovladaju veštinama za efikasnu borbu protiv stresa, da nauče kako da se bolje organizuju i za kratko vreme urade mnogo, da ostvare svoje ciljeve i uspešno reše probleme na poslu i u privatnom životu.

Teme seminara

Šta je stres, a šta stresori?
Kako se boriti protiv stresa
Kako zdravo razmišljati o problemima
Kako rešiti problem u svoju korist
Tehnike postavljanja ciljeva i prioriteta na poslu
i u privatnom životu
Tehnike upravljanja vremenom
Metode relaksacije



Predavač: Dr Katarina Miladinović, lekar i REBT psihoterapeut pod supervizijom sa višegodišnjim iskustvom u psihoterapijskom radu.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 9.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Osnovni razlog što se često održava kao interna obuka je da bi se tehnike upravljanja vremenom i stresom, kao i prioriteta, prilagodili poslovnoj praksi konkretne firme. Rezultati obuke se kasnije vide, ne samo u povećanoj produktivnosti, nego i u mogućnosti zaposlenih da se bolje izbore sa obimom posla i smanje broj grešaka koje prave.

MENTORSKI TRENING „RAD SA TEŠKIM LJUDIMA“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan. Održava se 2 puta godišnje u otvorenim terminima, održava se i kao individualna obuka i/ili in-house.

Veličina grupe: Do 7 polaznika na otvorenim terminima, kao interna obuka do 10 polaznika, u zavisnosti od cilja i zahteva firme.

Cilj treninga: Kako izaći na kraj sa zahtevanim, teškim i napornim ljudima, sveznalicama, preosetljivim, sitničarima, oportunistima ili neodlučnima, bez obzira da li sede sa Vama u kancelariji, čekaju na Vašem šalteru, nadređeni su Vam ili podređeni, ili su članovi porodice i komšije. Načini da pravilno reagujete u konfliktima i sprečite ih da Vam svojim ponašanjem zagorčavaju život i crpe energiju, kao i da se pred njima više ne osećate nemoćno da bilo šta promenite. Eliminisanje stresa i napetosti koja dolazi iz ovakvih odnosa.

Kome je namenjen: Svima koji rade sa zahtevnim klijentima i u stresnom radnom okruženju. Osobama koje rade na rukovodećim pozicijama pod pritiskom i rokovima. Svima koji žele da nauče kako da uspešnije komuniciraju kada druga strana to ne zna ili ne može.

Šta polaznici dobijaju: Tehnike kako da upravljaju svojim osećanjima i ponašanjem u komunikaciji sa teškim sagovornicima. Kako da izbegnu konflikt ili ga reše u svoju korist. Kako da poboljšaju svoje veštine komunikacije, zauzmu se za sebe i ostvare svoje ciljeve bez povređivanja drugih ljudi.

Teme seminara

Upravljanje sopstvenim osećanjima
Reakcije u konfliktima
Ko su teški saradnici i kako ih prepoznati
Asertivna komunikacija



Predavač: Dr Katarina Miladinović, lekar i REBT psihoterapeut pod supervizijom sa višegodišnjim iskustvom u psihoterapijskom radu.

Kotizacija: Puna kotizacija za seminar iznosi 9.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Program obuke se može prilagoditi konkretnim situacijama sa kojima se suočavaju zaposleni firme i tipu klijenata sa koja se suočavaju. Sa druge strane program se može organizovati sa ciljem poboljšanja odnosa između članova tima ili cele firme.

MENTORSKI SEMINAR „POSLOVNI SEKRETAR“

Opšte informacije: Trajanje - 1 dan; U programu je 6 otvorenih termina godišnje; Može se organizovati i kao interna obuka. Seminar srednjeg i višeg nivoa, ali ga u cilju daljeg usavršavanja i napredovanja mogu pohađati i polaznici sa manje iskustva.

Veličina grupe: Do 7 polaznika na obe vrste obuke.

Cilj seminara: Optimizacija radnog vremena, tehnike bolje organizacije, povećanje produktivnost i unapređenje poslovanja.

Kome je namenjen: Svima koji obavljaju organizacione i sekretarske poslove, ali i svima koji žele da unaprede komunikaciju s klijentima, povećaju produktivnost i bolje strukturiraju svoje radne zadatke.

Šta polaznici dobijaju: Unapređenje organizacionih i komunikacionih veština, olakšavanje i poboljšanje kvaliteta administrativnih poslova. Polaznici dobijaju sertifikat o odslušanom seminaru.

Teme seminara

Upravljanje vremenom (time management)

Radionica: Kako upravljate svojim vremenom

Napredna poslovna korespondencija

Radionica: Model poslovnog pisma

Odnos prema klijentu / stranci

Radionica: Poznavanje klijenta



Predavači: Sertifikovani predavači tima „IS Zaposlenje Org“ i „iConsult d.o.o.“ za oblasti ljudskih resursa i poslovne komunikacije i korespondencije.

Kotizacija: Puna cena iznosi 9.780,00 dinara.

Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust.

„In-house“: Kada se organizuje kao interna obuka, dodatni rezultati proizilaze iz činjenice da ova obuka čini znanje i procedure polaznika uniformnijim, što čini komunikaciju među njima lakšom i efikasnijom u budućnosti. U zavisnosti od potreba firme, interna obuka može sadržati i veći procenat praktičnih primera. U tom slučaju, može trajati i više od jednog dana, a rad se može organizovati tako da uopšte ne utiče na redovne obaveze polaznika.

Individualne obuke i „Coaching”

Individualne obuke imaju za cilj da Vam pomognu pri sticanju **novih veština i znanja** ili pruže savetovanje tokom procesa koje vodite ili kroz koje prolazite. Optimalnim izborom tema, termina, tempa rada i predavača, **dobićete upotrebljivo znanje**, steći iskustvo iz prve ruke i **uspešno savladati** poslovne izazove sa kojima se suočavate. Direktnim predstavljanjem ciljeva koje imate pronaći ćemo najbolje modele za njihovo ostvarivanje.



Koje su prednosti individualnih obuka?

Ovaj tip obuka je najefikasnija metoda za sticanje potrebnih ili željenih znanja i veština. Pored uštede vremena i novca, ovakva obuka daje direktan prenos znanja i praktičnog iskustva predavača i to tačno u onim oblastima koje su potrebne za ostvarenje unapred zacrtanog cilja.

Oblasti - Slobodno ih kombinujte

Slobodan izbor tema otvara i mogućnost interdisciplinarnih predavanja, a teme koje se obrađuju na obuci se direktno prilagođavaju potrebama polaznika.

Metod rada i naš tim

„Zaposlenje Org” nastoji da obezbedi kompletu pokrivenost tema i stručnih predavača. Tim koji drži obuku se bira na osnovu Vaših potreba i želja. Svi naši predavači suiskusni profesionalci sa značajnim iskustvom u svojim oblastima, a pored njih saradujemo sa jedanaestiskusnih trenera, kao i sa većim brojem profesionalaca u svojim oblastima.

Da li su individualne obuke skupe?

Ne. Ovakav tip obuka je povoljniji za one polaznike koji imaju potrebu da kombinuju teme koje se obrađuju na više različitih seminara, kao i za one kojima obuke pomažu prilikom prolaska kroz određene poslovne ili edukativne procese. Moguće je i dodatno smanjiti troškove ako ste u mogućnosti da obuku pohađate sa kolegom ili prijateljem.

„In-House“ obuke

Interna obuka zaposlenih

Pored redovnih, otvorenih termina, nudimo i mogućnost organizacije internih obuka. U tom slučaju obuke se organizuju samo za grupu zaposlenih iz iste firme, a program predavanja specijalno se kreira kako bi odgovorilo na specifične zahteve njenog poslovanja.

Ovom uslugom obezbeđujete firmi i zaposlenima specijalno osmišljene obuke tačno prema potrebama i s jasno definisanim ciljem. Program se održava u dogovoru sa Vama, u terminu koji Vama odgovara, uz mogućnost održavanja u Vašem ili našem prostoru.

Zašto interne obuke ?

Povećanje uspešnosti i produktivnosti celog tima
Mogućnost potpunog prilagođavanja tema obuke
Poboljšanje komunikacije kroz izjednačavanje znanja

Jačanje tima i timskog duha
Prilagođen nivo i tempo rada
Povećanje motivacije zaposlenih

Povoljniji uslovi i niža cena
Izbor najpovoljnijeg termina
Uvođenje novih veština u ceo tim



Procedura organizacije internih obuka koju primenjujemo uključuje i jasno definisanu aktivnost pre i posle same edukacije. Nakon definisanja cilja obuke, program prilagođavamo postizanju očekivanih rezultata, a uobičajeno je i da od samih polaznika pre seminara zatražimo informacije, kako bi iz prve ruke dobili pregled izazova sa kojima se suočavaju.

Kako smo se specijalizovali za rad u malim grupama, naši programi podrazumevaju neposrednu komunikaciju sa predavačem i priliku da u svakom trenutku dobiju odgovor na postavljano pitanje. Ovakav metod mentorskog rada se posebno dobrim pokazao na internim obukama, jer se polaznici upoznaju i sa pitanjima i iskustvima koje imaju njihove kolege, a odgovorima predavača se dolazi do bogatijeg znanja svih zaposlenih koji prate obuku.

Naša poslovna praksa garantuje i potpunu zaštitu podataka klijenta, jer tome posvećujemo posebnu pažnju. Većina predavača koje angažujemo su prvenstveno konsultanti čiji posao podrazumeva jasno definisana pravila u pogledu poslovni tajni i informacija klijenta, pa su podaci do kojih se dolazi u procesu organizacije internih obuka potpuno zaštićeni.

Lista osnovnih programa seminara, obuka i treninga u našoj ponudi

Ljudski resursi

Upravljanje platnom strukturom
Modeli merenja učinka zaposlenih
Metode merenja učinka zaposlenih
Definisanje ciljeva i zaduženja zaposlenih
Izrada sistema za merenje učinka
Modeli zarada i merenje učinka po branšama
Interaktivna selekcija
Osnove selekcije kandidata

Upravljačke veštine

Osnove upravljanja timom
Upravljanje timom
Vođenje sastanka
Veština pregovaranja
Formiranje prodajnog tima

Poslovna komunikacija

Odnosi sa javnošću
Strateški odnosi sa javnošću
Veština poslovne prezentacije
Poslovna komunikacija
Poslovna komunikacija sa inostranim partnerima
Poslovna korespondencija
Javni nastup

Prodaja

Osnove prodaje
Komercijalista na terenu
Tehnike prodaje u maloprodaji
Menadžer prodaje
Napredne tehnike prodaje
Unapređenje prodaje
Napredni prodajni proces
Merenje zadovoljstva kupca
Zarade i učinak zaposlenih u prodaji
Tehnika velikih prodaja – SPIN

Opšte poslovanje

Veština vođenja klijenta
Osnove poslovne administracije
Poslovni sekretar
Mape uma
Inovativne tehnike razmišljanja
Upravljanje stresom
Upravljanje vremenom
Rad sa teškim ljudima

Internet poslovanje

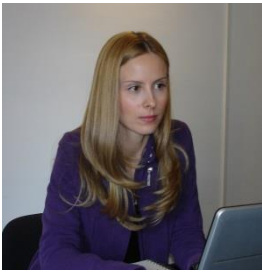
Internet marketing
Internet komercijalista
Prodaja usluga web sajta

Ostale teme koje se mogu uključiti u programe

Bankarske procedure
Finansijski konsalting
Funkcionalno testiranje softvera
Interkulturni menadžment
Knjigovodstvo
Lobiranje
Naplata potraživanja
Opšte poslovne veštine
Organizacija događaja

Prodajni konsalting
Profili kupaca
Profili ličnosti
Psihologija u pregovaranju
Radni odnosi – procedure i propisi
Timske uloge
Upravljanje ljudskim resursima
Upravljanje projektima
Vođenje inostranih klijenata

Stalni predavači



Ivana Mrkalj

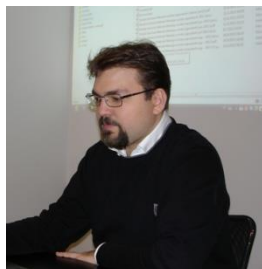
Public Relations/Communications Manager
Konsultant za oblast Public Relations
Senior partner „iConsult d.o.o.“ Beograd
Diplomirani Profesor španskog jezika i hispanikih književnosti.

Ključne oblasti: Komunikacija sa medijima i klijentima, vođenje sastanaka i prezentacija, organizacija procesa, koordinacija i upravljanje, mape uma i inovativne tehnike pamćenja, medijsko predstavljanje, javni nastup, planiranje i realizacija PR kampanja, organizacija događaja i konferencija, pisanje saopštenja, osmišljavanje strategije publiciteta, Community management.

Predavačko iskustvo: 10 godina i više od 200 održanih obuka i seminara. Kao predavač pokriva teme vezane za sisteme za poslovnu komunikaciju i prezentaciju, odnose sa javnošću i tehnike pamćenja.

Relevantno iskustvo:

- 10 godina iskustva kao predavač i edukator
- Dugogodišnje iskustvo rada na pozicijama PR/Communications Manager-a, iskustvo rada u PR i marketinškim agencijama („B4B Communications“, „Univerzijada 2009“ „Srebrn&Tus“, „Centar za edukaciju CALL“)



Ivan Marković

Šef tima za izradu sistema za merenje radnog učinka
Konsultant za oblast IT-a
Senior partner „Zaposlenje Org“ Beograd

Zbog specifične pozicije i rada sa velikom brojem privrednih društava stekao je sveobuhvatan pregled problema sa kojim se organizacije mogu sresti u procesima vezanim za ljudske resurse, platnu strukturu i merenje učinka zaposlenih.

Predavačko iskustvo: 8 godina i više od 300 održanih obuka i seminara u zemlji i inostranstvu. Posebno specijalizovan za vođenje mentorskih grupa. Kao predavač pokriva teme vezane za sisteme za merenje učinka, izradu platnih struktura i IT.

Relevantno iskustvo:

- 9 godina vođenja IS Zaposlenje Org
- Vođenje tima Zaposlenja Org zaduženog za izradu modela platnih struktura i modela sistema za merenje učinka zaposlenih. Učestvovao u timovima koji su radili na uvođenju merenja učinka u firmama i organizacijama različitih veličina u zemlji i inostranstvu.
- Godinu dana iskustva na poslovima merenja radnog učinka u državnoj upravi.
- Dve tromesečne obuke iz oblasti poslovne komunikacije i veština prezentacije u Cirihi (programi Goethe instituta) i univerzitetu u St. Gallen-u.



Milorad M. Milivojević

Sertifikovani predavač
Konsultant za oblasti prodaje i poslovnih softvera
Marksoft konsalting d.o.o. Beograd

Kao lider većih prodajnih timova i izuzetno iskusan predavač sposoban je da na efekatan način polaznicima prenese iskustvo i veštine potrebne u prodaji.

Predavačko iskustvo: 12 godina i više od 300 održanih termina. Specijalizovan za interne obuke. Kao predavač pokriva teme prvenstveno vezane za prodaju, marketing i sisteme upravljanja odnosima sa kupcima.

Relevantno radno iskustvo:

- 5 godina u sektoru prodaje „Dunav Osiguranja AD“
- 12 godina kao suvlasnik i direktor agencije za posredovanje u osiguranju, kasnije i marketinške agencije „UNIA“
- 6 godina kao direktor i konsultant za oblasti prodaje, marketinga i poslovnih softvera
- Konsultant za uvođenje ISO standarda u procesima prodaje i odnosa sa klijentima

Ostali predavači

Pored troje stalnih predavača sarađujemo i sa 10 predavača, specijalista u svojim oblastima. Predavači saradnici učestvuju u predavačkim timova na redovnim obukama, ali ih angažujemo i u slučaju organizacije internih obuka. Veliki broj predavača nam daje mogućnost i za otvorene termine i interne obuke izaberemo tim koji će na najbolji način ostvariti postavljeni cilj i grupi preneti znanje i veštine koje očekuju.

Oblasti koje predavači pokrivaju:

- Poslovna komunikacija; Poslovna komunikacija na engleskom; Poslovni engleski
- Opšte poslovne veštine i poslovna komunikacija; Prodaja
- Upravljanje ljudskim resursima; Upravljanje vremenom; Upravljanje stresom; Timske uloge; Profili ličnosti; Profili kupaca; Psihologija u pregovaranju
- Finansijski konsalting; Knjigovodstvo; Naplata potraživanja
- Radni odnosi – procedure i propisi; Knjigovodstvo
- Interkulturni menadžment; Vođenje inostranih klijenata; Prodaja
- Funkcionalno testiranje softvera
- Bankarske procedure
- Naplata potraživanja
- Upravljanje projektima

Neki od naših klijenata



da voli i štiti



Preduzeća s kojima smo prethodnih godina saradivali u oblasti edukacija

- 13. Jul Plantaže
- ABBA Travel
- Actavis Zdravlje
- Advokatska kancelarija Janković, Popović&Mitić
- Afeja d.o.o.
- Agena d.o.o.
- Aleksandar MN
- Alpodflooring d.o.o.
- Antel
- Apoteka Subotica
- Arena Beograd
- Asseco SEE
- Atlantik company
- Atler Fontana d.o.o.
- BabcockBorsingPower Usluge
- BAG a.d. Bačko Gradište
- Bancalntesa
- BB Trade a.d. Žitište
- BDK Advokati / Attorneys at Law
- BelMedic
- BGB Italiana
- Binemikom d.o.o.
- Biomedica
- Bomar d.o.o.
- Brodogradilište Begej Zrenjanin
- CaribicPizza
- Centar za promociju nauke
- CertopCo d.o.o.
- Chemical Agrosava
- ComTrade
- Connecta d.o.o.
- CT Management & Consulting Services d.o.o.
- Čikoš Štampa d.o.o.
- DDOR Novi sad
- Delmax d.o.o.
- Delta DMD
- Delta Generali osiguranje
- Delta Inženjerig
- Dijamed d.o.o.
- Dipos d.o.o.
- Doba Fakultet Maribor
- Dom kulture „Studentski grad“
- Dom zdravlja „Dr. Simo Milošević“
- Elmed d.o.o.
- Energo system Novi Sad
- Enterijer Janković
- E-popeja d.o.o.
- EPS
- ETF/IPSI
- FAAS doo
- Fabbrica d.o.o.
- Fabrika šećera TE-TO Senta.d.
- Fond za mikro razvoj
- Fruvita
- FSH Maxiprotein Požega
- Galenika Fitofarmacija AD
- Gama Electronics
- GastPro d.o.o.
- Gausi d.o.o.
- Geosoft d.o.o.
- GP Group
- GP Mostogradnja
- Gradska uprava grada Niša
- Granexport a.d.
- GRS-Inženjering
- GS1 Srbija
- Guard Popović Security
- HE Đerdap d.o.o.
- hiCAD
- Hinttech d.o.o.
- Hlasljudu
- Hotel Moskva
- Hyundai auto Beograd
- HYPO Alpe-Adria-Bank
- Icofin d.o.o.
- INOVA -Geoinformatika d.o.o.
- Institut IMS
- Institut Servantes
- Institut za higijenu i tehnologiju mesa Beograd
- Institut za kukuruz „ZEMUN POLJE“
- Intersad d.o.o.
- Inženjerska komora Srbije
- JKP "Čistoća i zelenilo" Subotica
- JKP Beogradske elektrane
- JKP Gradske pijace Beograd
- Jonik d.o.o.
- JP Aerodrom Trebinje a.d.
- JP Elektrosrbija d.o.o. Kraljevo
- JP PTT Srbija
- JP Sava Centar
- JP Zavod za urbanizam grada Subotica
- Jugohemija farmacija
- JVP "Srbijavode" Beograd
- Kancelarija za saradnju sa crkvama i verskim zajednicama
- Komercijalna banka AD Beograd
- Logosoft d.o.o.
- Lollfashion studio
- Lupo line d.o.o.
- MarfinBank

- Marksoft konsalting d.o.o.
- Maxiprotein Požega
- McCannErickson
- McCannErickssonClipping
- Mehatronic d.o.o.
- Melmaks BM Skopje
- MeritSolutions
- Metalex Banja Luka
- Metalex d.o.o.
- Metalonskosirćetni kompleks Kikinda
- METINVEST SMC
- Miloš klinika, Specijalna bolnica za oftomologiju
- Minor d.o.o.
- MirotinEnerg d.o.o.
- Mirvex
- MIT COMMERCE d.o.o.
- Moskomerc d.o.o.
- Moskovska banka a.d.
- Moto Logistic d.o.o.
- MOZZART d.o.o.
- MsSys Grupa
- Nectar
- Neoplanta
- Nesta d.o.o.
- NewImage d.o.o.
- NIS GazipromNeft
- NIS, Blok promet i direkcija maziva a.d. Beograd
- Odbojkaški savez Beograda
- Olko d.o.o.
- Omaladina Jazas
- OMV Srbija d.o.o.
- Opšta bolnica Sremska Mitrovica
- P.SOUTH Agencija za obradu podataka
- Pansport d.o.o.
- RD Kolubara Lazarevac
- Perfetto d.o.o.
- Perin
- PiraeusBank
- PKRS-Područna privredna komora Banja Luka
- Poslovni „Benefit klub“
- Plattner d.o.o.
- Policijska akademija Danilovgrad
- Polimark
- Pre-line Beograd
- Princip Pres
- Privredna Banka Beograd
- Proverbum d.o.o.
- PS FashionDesign d.o.o.
- Radijus Vektor
- Radio-televizija Šabac
- Radna žena
- Rapidex Novi Sad
- Rent For Event
- Republička agencija za poštanske usluge
- Roma Company d.o.o.
- Samostalna agencija "Nova Znanja"
- Sava Životno osiguranje
- Semberija Transport
- Siemens d.o.o.
- Sigma proces d.o.o.
- Silbo d.o.o.
- Simpen d.o.o.
- Slaviamed d.o.o.
- Specijalna bolnica Lorijehospital
- Specijalna bolnica za rehabilitaciju "Banja Kanjiža"
- Spinnaker new technologies
- Sport Vision d.o.o.
- Srpska banka a.d. Beograd
- Tippnet d.o.o.
- Trio d.o.o.
- Stopanska komora na Makedonija
- Ševa d.o.o. Novi Sad
- Telekom Srbija a.d.
- Termoinžinjering
- Tetrada
- Turistička agencija APOLOTURS
- Turistička organizacija Novog Sada
- Unidas d.o.o.
- UNIVERS CO d.o.o.
- Veterinarski Zavod Subotica
- Victoria Logistic d.o.o.
- Virginia d.o.o.
- Visoka škola strukovnih studija - Beogradska politehnika
- Vitis vino - Podrum porodice Jelenković
- Vlaški promet
- Vodacom Tivat
- Weishaupt d.o.o.
- Wienerberger Bačka d.o.o.
- WolfTheiss d.o.o.
- YU Build
- Zavod Biomedica
- Zavod za biocide i medicinsku ekologiju
- Zavod za javno zdravlje Pančevo
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a
- Željeznički prevoz Crne Gore – Informatika, Podgorica
- Željeznički prevoz Crne Gore

Standard organizacije obuka

Proces organizacije obuka smo u potpunosti standardizovali i trudimo se da ništa ne prepuštamo slučaju.

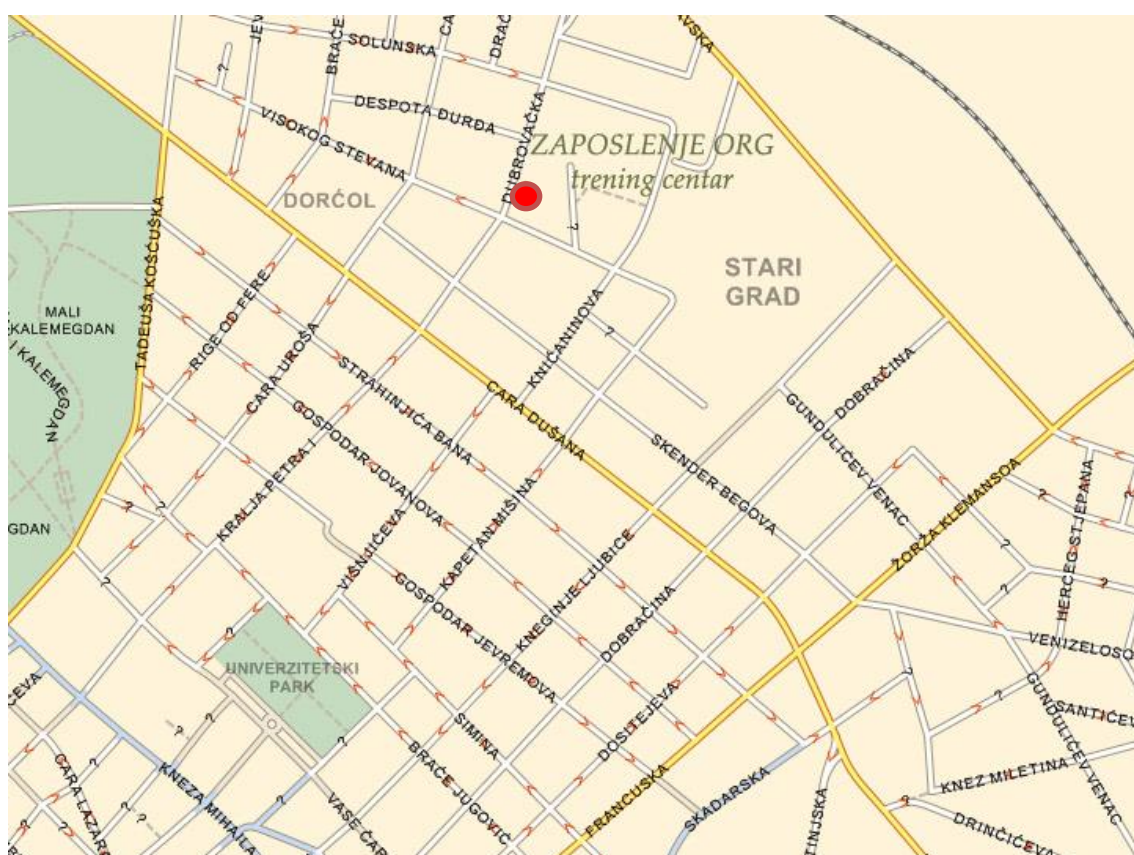
Veliku pažnju posvećujemo pred-edukativnim aktivnostima i pripremi svakog seminara.

Rad u grupama do 7 polaznika obezbeđuje neposredan i iskren kontakt sa predavačem i mogućnost polaznika da dobiju odgovor na konkretna pitanja. Na svakom seminaru polaznici dobijaju profesionalno urađenu skriptu koja je potrebna za praćenje predavanja.

Prioritet nam je i da polaznicima omogućimo kvalitetan rad u veoma prijatnoj atmosferi. Zato od 2008. godine većinu otvorenih obuka i seminara organizujemo u našem prostoru posebno opremljenom i prilagođenom načinu rada u mentorskim grupama.

Tokom mentorskih edukacija svi polaznici dobijaju veoma kvalitetan ručak po izboru i osveženje u pauzama, a na kraju i sertifikat o odslušanom seminaru ili obuci.

Naš trening centar se nalazi u Beogradu, u ulici Dubrovačkoj broj 16, na Dorćolu.





Opšti podaci

Naziv pravnog lica	iConsult d.o.o. Beograd
PIB	108279542
Adresa	Dubrovačka 16, Beograd
Kontakt telefoni	+381 11 2180696 +381 11 2928399 +381 65 2180696
Kancelarija u Švajcarskoj	+ 41 32 5132081
Fax	+381 11 2928399
E-mail adrese	seminari@zaposlenje.org office@obuke.rs seminari@iconsult.rs

<http://www.obuke.rs/>
<http://www.iconsult.rs/>
<http://www.seminari.edu.rs/>
<http://www.zaposlenje.org/seminari.php>